

BEM ESTAR – ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESIDÊNCIA INCLUSIVA



Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Secretaria Municipal de Assistência Social

Patrocinador: Prefeito

Objetivo Principal

Atender pessoas com deficiência de 18 a 59 anos na modalidade residência que não possuem familiares e que precisem do serviço público para sua manutenção

Produtos

Produtos do projeto para o alcance do objetivo

Parceria formalizada
Parcerias firmadas
Casas inclusivas em funcionamento
Contrato executado

NOME DO PROJETO Residência Inclusiva

Estrutura Analítica do Projeto(WBS)

Descreva as principais etapas do planejamento e do desenvolvimento do projeto.

Elaboração de instrumento de parceria
Firmar parceria com organização fornecedora
Gestão do Contrato/instrumento.

Delimitação do Escopo e Limites.

Descreva o que está no escopo e o que não está.

Estabelecimento da parceria com entidade fornecedora
Repasse do Recurso para a execução do serviço
Gestão e fiscalização

Riscos

Não ter entidade para a execução do serviço;
Entidade não entregar o objeto.

Comunicação

Contato com o usuário
Stakeholders

RESIDÊNCIA INCLUSIVA



Ações e marcos intermediários	Data término previsto
	30/10/24
Elaboração de instrumento de parceria	20/12/2024
Definição do valor e condições do repasse público	20/09/2024
Realização do chamamento público	30/10/24
Elaboração e assinatura do contrato de repasse com cláusulas de execução e prestação de contas	30/11/24
Publicação e divulgação oficial do convênio	01/12/24
Firmar parceria com organização fornecedora	01/12/2024
Criação de um plano de monitoramento e avaliação da execução pela entidade	15/11/2024
Início da Execução do instrumento	01/01/2025
Monitoramento e Avaliação	Ate finalização da parceria
Gestão do Contrato/instrumento	Ate finalização da parceria

INFRAESTRUTURA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO MUNICÍPIO



Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Secretaria de Assistência Social

Patrocinador: Prefeitura

Objetivo Principal

Ampliar e qualificar a infraestrutura de assistência social em Umuarama

Produtos

Produtos do projeto para o alcance do objetivo

Território mapeado

Obras e aquisições realizadas

Todos os territórios do município e distritos em situação e vulnerabilidade atendidos.

NOME DO PROJETO

Infraestrutura de assistência social no município

Estrutura Analítica do Projeto(WBS)

Descreva as principais etapas do planejamento e do desenvolvimento do projeto.

Mapeamento dos territórios para ampliação do serviço
Planejamento de obras e aquisições
Capacitação e contratação de profissional

Delimitação do Escopo e Limites.

Descreva o que está no escopo e o que não está

Abranger todas as unidades de assistência social de Umuarama, voltados para o atendimento à população em vulnerabilidade.

Focar na ampliação e qualificação da infraestrutura física e tecnológica e na capacitação dos profissionais.

Riscos

Atrasos nas obras

Orçamento Insuficiente

Baixa adesão dos profissionais aos programas de capacitação.

Comunicação

Realização de reunião de alinhamento com todos os servidores da pasta, divulgação do calendário de reuniões de monitoramento.

Alinhar a política municipal de assistência social com as demais políticas do municipal.

Stakeholders

INFRAESTRUTURA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO MUNICÍPIO



Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Mapeamento dos territórios para ampliação do serviço	01.06.2025
Realizar estudo com o setor da vigilância socioassistencial para o mapeamento dos territórios	01.07.2025
Fazer consulta pública com a rede	01.10.2025
Dados do cadastro único	01.12.2025
Planejamento de obras e aquisições	01.06.2025
Previsão de orçamento municipal/estadual/federal através de convênios, deliberações e emendas	01.10.2025
Elaboração de projeto básico/edital	01.10.2025
Realização da licitação	01.02.2026
Assinatura do contrato	01.06.2026
Aquisições de equipamentos	01.06.2025
Capacitação e contratação de profissional	01.02.2026
Concurso público, credenciamentos e ou remanejamento de profissionais	01.02.2026
Capacitação	

CENTRO DIA



SECRETARIA DE
UMUARAMA



Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Secretaria de Assistência Social

Patrocinador: Prefeitura

Objetivo Principal

Criar Centro de atendimento do idoso durante o dia

Produtos

Produtos do projeto para o alcance do objetivo

Planejamento concluído

Projeto desenvolvido

Serviços implementados e em operação

NOME DO PROJETO Centro Dia

Estrutura Analítica do Projeto (WBS)

Descreva as principais etapas do planejamento e do desenvolvimento do projeto.

Planejamento inicial
Desenvolvimento do projeto
Implementação do serviço
Operacionalização
Avaliação e melhoria contínua

Delimitação do Escopo e Limites.

Descreva o que está no escopo e o que não está.

Abrange a construção de um espaço físico adequado para o atendimento diurno de idosos, com a contratação de uma equipe multidisciplinar para oferecer cuidados e atividades durante o dia. O centro fornecerá cuidados básicos, supervisão de saúde básica, assistência social, alimentação e atividades recreativas.

Atendimento prioritário a idosos beneficiários do BPC.

Riscos

Atrasos nas obras
Orçamento insuficiente
Superlotação
Falta de profissionais capacitados

Comunicação

Interna: Reuniões semanais com a equipe de gestão e construção para monitoramento do progresso. Relatórios mensais sobre o andamento do projeto e feedbacks da equipe técnica e operacional. **Externa:** Divulgação do projeto para a comunidade e possíveis beneficiários por meio de campanhas de conscientização. Comunicação frequente com órgãos públicos e parceiros envolvidos no financiamento e supervisão do projeto. Relacionamento contínuo com as famílias dos idosos atendidos para monitoramento de satisfação e ajustes necessários.

Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Levantamento de necessidades e requisitos do projeto	01/06/2025
Definição de equipe técnica e parcerias estratégicas.	10/05/2025
Definição do espaço físico Definição do projeto arquitetônico	10/07/2025
Definição do projeto arquitetônico	10/08/2025
Aprovação de orçamento e cronograma.	01/09/2025
Planejamento Inicial	01/03/2025
Contratação de equipe de construção.	01/02/2026
Definição do layout do centro de atendimento e projeto arquitetônico	01/02/2026
Aquisição de equipamentos e materiais.	01/02/2027
Desenvolvimento do Projeto	01/10/2025
Seleção e contratação de profissionais da equipe multidisciplinar	10/05/2027
Capacitação da equipe para atendimento especializado a idosos com algum grau de dependência	10/06/2027
Estabelecimento do protocolo de atendimento e rotinas diárias.	10/07/2027
Implantação do serviço	10/05/2027
Lançamento do Centro Dia.	10//06/2027
Inscrição e acompanhamento dos primeiros beneficiários.	10/06/2027

[illegible]

ACOLHIMENTO DE IDOSOS



SECRETARIA DE
UMUARAMA



Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Secretaria Municipal de Assistência Social

Patrocinador: Prefeito

Objetivo Principal

Ampliar o atual serviço de acolhimento aos idosos

Produtos

Produtos do projeto para o alcance do objetivo

- Termo de Parceria formalizado
- Serviços de Acolhimento: implantado
- Relatório de Monitoramento e Avaliação concluído:

NOME DO PROJETO

Acolhimento de idosos

Estrutura Analítica do Projeto(WBS)

Descreva as principais etapas do planejamento e do desenvolvimento do projeto.

Planejamento do Termo de Parceria;

Formalização do Termo de Parceria;

Implementação dos Serviços de Acolhimento;

Monitoramento e Avaliação.

Delimitação do Escopo e Limites.

Descreva o que está no escopo e o que não está.

Estabelecer um termo de compromisso com uma entidade do terceiro setor especializada no atendimento a idosos. O serviço deverá ser oferecido em um espaço físico adequado, garantindo atendimento integral e humanizado. A entidade será responsável por disponibilizar uma equipe multidisciplinar, que oferecerá cuidados básicos, supervisão de saúde, assistência social, alimentação adequada e atividades recreativas que promovam o bem-estar físico e mental dos idosos. Atendimento prioritário a idosos beneficiários do BPC.

Riscos

Não ter entidade para assumir o serviço
Entidade não entregar o serviço

Comunicação

Realização de reunião de alinhamento com os responsáveis da entidade conveniada bem como estabelecer fluxos de atendimento com a rede e elaboração/aprovação do calendário de reuniões de monitoramento.
Stakeholders

ACOLHIMENTO DE IDOSOS



Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Definição dos objetivos pelo contratante (Prefeitura)	30/10/2025
Elaboração do contrato de repasse público	30/11/2025
Planejamento do Termo de Parceria;	01/06/2025
Definição do valor e condições do repasse público	01/12/2026
Chamamento Público ou processo de inexibilidade	01.12.2026
Elaboração e assinatura do contrato de repasse com cláusulas de execução e prestação de contas	30/11/2026
Publicação e divulgação oficial do convênio	30/10/2026
Formalização do Termo de Parceria;	01/07/2026
Criação de um plano de monitoramento e avaliação da execução pela entidade	30/03/2027
Início da Execução do instrumento	30/04/2027
Monitoramento e avaliação.	POR TEMPO INDETERMINADO
Implementação dos Serviços de Acolhimento;	10/01/2027

[illegible]

SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA A JUVENTUDE



SECRETARIA DE
UMUARAMA



Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Secretaria Municipal de Gabinete e Gestão Integrada

Patrocinador: Prefeito

NOME DO PROJETO

Secretaria Municipal da Juventude

Estrutura Analítica do Projeto(WBS)

Descreva as principais etapas do planejamento e do desenvolvimento do projeto.

Planejamento Inicial;

Criação Legal e Institucional;

Desenvolvimento do Plano Municipal para Juventude

Implementação da Secretaria

Implementação de Programas e Ações;

Monitoramento e Avaliação.

Delimitação do Escopo e Limites.

Descreva o que está no escopo e o que não está.

elaboração e aprovação da lei até a implementação dos planos municipais

Objetivo Principal

Garantir a formulação e implementação de políticas públicas para a Juventude

Riscos

Atrasos na aprovação do projeto de lei;
Orçamento insuficiente;
Falta de engajamento juvenil;
Descontinuidade política;

Produtos

Produtos do projeto para o alcance do objetivo

- Projeto de Lei - Secretaria formalmente estabelecida
- Plano Municipal de Juventude
- Programas e ações de políticas públicas

Comunicação

Interna: Reuniões semanais entre os membros do comitê gestor, secretários envolvidos e equipe técnica para avaliar o progresso e ajustar as ações conforme necessário. Comunicação contínua entre as áreas para assegurar integração e cooperação.

Externa: Divulgação por meio de campanhas de

SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA A JUVENTUDE



Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Pesquisa e análise das necessidades da juventude local.	01.03.2025
Criação de um comitê gestor para planejar a Secretaria.	01.05.2025
Definição do orçamento inicial e estrutura organizacional.	01.07.2025
Planejamento Inicial	01.02.2025
Proposta e aprovação do projeto de lei para a criação da Secretaria Municipal de Juventude.	01.08.2025
Definição das competências e atribuições da nova Secretaria.	01.09.2025
Alocação de recursos e estabelecimento de parcerias com outras secretarias e instituições.	01.10.2025
Criação Legal e Institucional	01.08.2025
Consultas públicas e fóruns de discussão com jovens e representantes da sociedade civil.	01.03.2026
Elaboração do Plano Municipal de Políticas para a Juventude, estabelecendo diretrizes para os próximos anos.	01.05.2026
Desenvolvimento do Plano Municipal de Juventude;	01.03.2026
Lançamento de programas de capacitação profissional, inclusão digital, esportes, cultura e cidadania.	01.07.2026
Parcerias com escolas, ONGs, empresas e outros órgãos municipais para o desenvolvimento de ações conjuntas.	01.08.2026
Implementação de Programas e Ações;	01.07.2026

SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA A JUVENTUDE



Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Marcos intermediários na ação de implementação da secretaria: vão ser necessárias alterações na LOA e PPA	30.09.2026
Concurso Público	10.12.2026
Nomeação de cargos comissionados	01.02.2027
Transposição dos cargos efetivos	30.03.2027
Adequação dos sistemas de orçamento	30.04.2027
Adequação dos sistema de pessoal	30.06.2027
Implementação da Secretaria	30.09.2026
Acompanhamento contínuo dos resultados dos programas e impacto nas políticas públicas de juventude.	contínuo
Avaliação periódica com base em indicadores de desempenho.	contínuo
Monitoramento e Avaliação.	contínuo

Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Secretaria Municipal de Gabinete e Gestão Integrada

Patrocinador: Prefeito

Objetivo Principal

Garantir a formulação e implementação de políticas públicas para Mulheres

Produtos

Produtos do projeto para o alcance do objetivo

- Projeto de Lei - Secretaria formalmente estabelecida
- Plano Municipal de Políticas para Mulheres
- Programas e ações de políticas públicas

NOME DO PROJETO

Secretaria Municipal da Mulher

Estrutura Analítica do Projeto(WBS)

Descreva as principais etapas do planejamento e do desenvolvimento do projeto.

Planejamento Inicial;

Criação Legal e Institucional;

Desenvolvimento do Plano Municipal de Políticas para as Mulheres

Implementação da Secretaria

Implementação de Programas e Ações;

Monitoramento e Avaliação.

Delimitação do Escopo e Limites.

Descreva o que está no escopo e o que não está.

Elaboração e aprovação da lei até a implementação dos planos municipais

Riscos

Atrasos na aprovação do projeto de lei;
Orçamento insuficiente;
Falta de engajamento das mulheres;
Descontinuidade política;

Comunicação

Interna: Reuniões semanais entre os membros do comitê gestor, secretários envolvidos e equipe técnica para avaliar o progresso e ajustar as ações conforme necessário. Comunicação contínua entre as áreas para assegurar integração e cooperação.

Externa: Divulgação por meio de campanhas de

Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Pesquisa e análise das necessidades da mulheres local.	01.03.2025
Criação de um comitê gestor para planejar a Secretaria.	01.05.2025
Definição do orçamento inicial e estrutura organizacional.	01.07.2025
Planejamento Inicial	01.02.2025
Proposta e aprovação do projeto de lei para a criação da Secretaria Municipal da Mulher	01.08.2025
Definição das competências e atribuições da nova Secretaria.	01.09.2025
Alocação de recursos e estabelecimento de parcerias com outras secretarias e instituições.	01.10.2025
Criação Legal e Institucional	01.08.2025
Consultas públicas e fóruns de discussão com mulheres e representantes da sociedade civil.	01.03.2026
Elaboração do Plano Municipal de Políticas para as Mulheres, estabelecendo diretrizes para os próximos anos.	01.05.2026
Desenvolvimento do Plano Municipal de Políticas para Mulheres;	01.03.2026
Lançamento de programas de capacitação profissional, inclusão digital, esportes, cultura e cidadania.	01.07.2026
Parcerias com escolas, ONGs, empresas e outros órgãos municipais para o desenvolvimento de ações conjuntas.	01.08.2026
Implementação de Programas e Ações;	01.07.2026

SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES



Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Marcos intermediários na ação de implementação da secretaria: vão ser necessárias alterações na LOA e PPA	30.09.2026
Concurso Público	10.12.2026
Nomeação de cargos comissionados	01.02.2027
Transposição dos cargos efetivos	30.03.2027
Adequação dos sistemas de orçamento	30.04.2027
Adequação dos sistema de pessoal	30.06.2027
Implementação da Secretaria	30.09.2026
Acompanhamento contínuo dos resultados dos programas e impacto nas políticas públicas de juventude.	contínuo
Avaliação periódica com base em indicadores de desempenho.	contínuo
Monitoramento e Avaliação.	contínuo

SERVIÇO DE ATENDIMENTO À PESSOA IDOSA E PCD



SECRETARIA DE
UMUARAMA

CDU

FDC

Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Prefeitura Municipal de Umuarama

Patrocinador: Prefeito

Objetivo Principal

Qualificar o atendimento à pessoa idosa e PCD

Produtos

Produtos do projeto para o alcance do objetivo

Serviço de acolhimento de idosos em municípios implementados o:

NOME DO PROJETO

Serviço de atendimento à Pessoa Idosa e PCD em domicílio

Estrutura Analítica do Projeto(WBS)

Descreva as principais etapas do planejamento e do desenvolvimento do projeto.

Planejamento para implantação

Implantação do serviço

Monitoramento e Avaliação.

Delimitação do Escopo e Limites.

Descreva o que está no escopo e o que não está.

Abrange a implantação de uma equipe adequada para atendimento em domicílio a pessoa idosa e com deficiência. Serviço para pessoas em situação de vulnerabilidade e risco social que não conseguem ir até a rede de atendimento.

Atendimento prioritário a idosos beneficiários do BPC.

Riscos

Falta de equipe técnica
Falta de recursos

Comunicação

Fluxo de encaminhamento e atendimento
Reuniões com rede intersetorial

SERVIÇO DE ATENDIMENTO À PESSOA IDOSA E PCD



PREFEITURA DE
UMUARAMA



Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Orçamento para pagamento de recursos humanos	01.08.2025
Planejamento e plano de trabalho	01/08/2026
Remanejamento de equipe técnica	01.10.2026
Concurso público	01.10.2026
Nomeação de cargos comissionados	01.10.2026
Levantamento de demanda para implantação do Serviço de Atendimento a Pessoa idosa e com deficiência	01/02/2026
Escolha do local de referência da equipe técnica	01.02.2027
Capacitação de forma continuada a equipe técnica	01.03.2027
Implantação do serviço	01.02.2027
Acompanhamento dos serviços prestados através da secretaria responsável e conselhos de direito	De forma continuada
Monitoramento e avaliação	De forma continuada

INFRAESTRUTURA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



SECRETARIA DE
UMUARAMA



Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Prefeitura Municipal de Umuarama

Patrocinador: Prefeito

Objetivo Principal

Ampliar e qualificar a infraestrutura de assistência social (Exemplos de iniciativas citadas: criação do CRAS 4 e 5 e do CRAS e CAD Único itinerante)

Produtos

Produtos do projeto para o alcance do objetivo

Territórios mapeados
Obras de construção d unidades de CRAS, concluídas
Aquisição de veículos para a execução do CRAS e Cadastro único itinerante concluídos

NOME DO PROJETO Infraestrutura de assistência social

Estrutura Analítica do Projeto(WBS)

Descreva as principais etapas do planejamento e do desenvolvimento do projeto.

Mapeamento dos territórios para ampliação do serviço
Planejamento de obras e aquisições
Capacitação e contratação de profissional

Delimitação do Escopo e Limites.

Descreva o que está no escopo e o que não está. Abranger todas as unidades de assistência social de Umuarama, voltados para o atendimento à população em vulnerabilidade.

Focar na ampliação e qualificação da infraestrutura física e tecnológica e na capacitação dos profissionais.

Riscos

Atraso nas obras
Atraso em licitações para aquisição de equipamentos
Falta de profissionais
Baixa desão a capacitação dos profissionais

Comunicação

Acompanhamento pelos conselhos de direitos
Reuniões e planejamento com a rede socioassistencial
Monitoramento e Avaliação

INFRAESTRUTURA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



PREFEITURA DE
UMUARAMA



Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Mapeamento dos territórios para ampliação do serviço	Data término previsto
Realizar estudo com o setor da vigilância socioassistencial para o mapeamento dos territórios	01.06.2025
Fazer consulta pública com a rede	01.07.2025
Dados do cadastro único	01.10.2025
	01.12.2025
Planejamento de obras e aquisições	
Previsão de orçamento municipal/estadual/federal através de convênios, deliberações e emendas	01.06.2025
Elaboração de projeto básico/edital	01.10.2025
Realização da licitação	01.10.2025
Assinatura do contrato	01.02.2026
Equipagem dos equipamentos	01.06.2026
Previsão de orçamento e levantamento da demanda	01.06.2025
Realização de licitação	01.02.2026
Capacitação e contratação de profissional	01.02.2026
Concurso público, credenciamentos e ou remanejamento de profissionais	01.07.2026

Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Prefeitura de Umuarama

Patrocinador: Prefeito

Objetivo Principal

Ofertar curso preparatório gratuito para a população de Umuarama

Produtos

Produtos do projeto para o alcance do objetivo

- jovens que concluíram o ensino médio em escola pública inscritos no Cadastro Único
- Preparação gratuita ao pré vestibular oferecida

NOME DO PROJETO

VESTIBA Umuarama

Estrutura Analítica do Projeto(WBS)

Descreva as principais etapas do planejamento e do desenvolvimento do projeto.

Planejamento Inicial;

Planejamento orçamentário

Monitoramento e avaliação

Delimitação do Escopo e Limites.

Descreva o que está no escopo e o que não está.

do cadastramento de jovens no Cadastro unico ate a oferta de cursos preparatorios para vestibular ofrecidos de forma gratuita

Riscos

Baixa adesão

Ausência de recursos financeiros

Falta de interesse do público alvo

Ausência de empresas que ofertem este serviço

Comunicação

Reuniões de forma contínua com a secretaria responsável

Reuniões com os jovens público alvo

Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Levantamento de demandas através do Cadastro único	01.03.2025
Orçamento com a empresa que irá ofertar o serviço	01.06.2025
Licitação	01.07.2025
Publicação do contrato	01.09.2025
Contratação do serviço	01.10.2025
Planejamento inicial	01.03.2025
Início das aulas com o público alvo	01.02.2025
Execução do serviço	01.02.2026
Levantamento do desempenho dos jovens que prestaram o vestibular após o término do curso	01.10.2026
Monitoramento e avaliação	01.10.2026
E	